

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

INFORME N°05

PS-185 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

Dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios, celebrado entre el municipio de La Unión Valle y Emir Adriana Toro Guzmán, me permito presentar el informe No.5 período comprendido desde el 04 de octubre al 04 de noviembre de 2025 en el cual se relacionan las actividades realizadas soportadas con su registro fotográfico y planilla de seguridad social.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	PS-185 DEL 04 DE JUNIO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
NIT:	891.901.109-3
CONTRATISTA:	EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
CEDULA DE CIUDADANIA	C.C No. 1.112.620.440 DE LA UNION VALLE
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA".
VALOR:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$16.852.500)
PLAZO DE EJECUCION:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DE LEGALIZACIÓN Y ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025.
LUGAR:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
FECHA DE INICIO:	04/06/2025
FECHA DE TERMINACION	31/12/2025
SUPERVISOR:	OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA
AVANCE:	67%

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com*

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

*EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C. 1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432*

PERIODO

Este informe hace referencia al periodo comprendido entre el 04 octubre al 04 de noviembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Teniendo en cuenta el objeto del contrato "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA", se presenta la relación de las actividades realizadas y su respectivo registro fotográfico, planilla de seguridad social N°**4626665426** del mes de septiembre de 2025.

Actividades específicas del contrato

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.
2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.
3	Realizar asistencias técnicas, visitas requeridas por la comunidad, seguimiento a proyectos o actividades, acompañamientos interinstitucionales y demás que correspondan, de manera oportuna y diligente, con su respectivo registro fotográfico y documental según se requiera
4	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades técnicas y operativas a su cargo, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.
5	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.
6	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com*

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432

7	Apoyar informes relacionados con las diferentes asistencias técnicas realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos etc.
8	Apoyar las actividades relacionadas con las caracterizaciones agropecuarias de los productores del municipio de La Unión: realizar visitas de acompañamiento, toma de datos y actualización de encuestas, entre otras, programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
9	Asistir a las reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente cuando así se requiera.
10	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.
11	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas
12	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención
13	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural – CMDR
15	Apoyar las actividades relacionadas con el Comité Municipal para la Seguridad, Autonomía y Soberanía Alimentaria y Nutricional - COMUSAN
16	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente

Actividades realizadas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.	Asistí a la capacitación de Contratación Estatal que se dictó el 23 y 24 de octubre en el salón de alcaldes.

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com*

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432

2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.	Colabore en la reunión de pozos sépticos que se realizó en SEDAMA. Apoye en tema logístico a la reunión realizada con Sandra Giraldo para socializar la entrega de los informes del contrato de la sociedad civil RNSC. Apoyo logístico para realizar la asamblea popular de reforma agraria con la agencia nacional de tierras y los campesinos del municipio.
3	Realizar asistencias técnicas, visitas requeridas por la comunidad, seguimiento a proyectos o actividades, acompañamientos interinstitucionales y demás que correspondan, de manera oportuna y diligente, con su respectivo registro fotográfico y documental según se requiera	Realice asistencias técnicas de los usuarios que se acercaron a la secretaria a solicitar semillas para huerta casera. Realice inscripción de mascotas de los usuarios que se acercaron a la secretaria para las jornadas de esterilización. Realice inscripciones de solicitud de tierras a los usuarios que se acercaron a la secretaria de agricultura.
4	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades técnicas y operativas a su cargo, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.	Diligencie los formatos de asistencias técnicas a productores agrícolas del mes de octubre del 2025.
5	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.	Diligencie los formatos de actas de seguimiento de asistencia técnica agropecuaria, del 04 de octubre al 04 de noviembre de 2025.

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com*

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C. 1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432

6	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.	Realice el informe No. 04 del periodo comprendido entre el 04 de octubre al 04 de noviembre de 2025. Cuenta de cobro No. 05, planilla de seguridad social del mes de septiembre de 2025 N°.4626665426
7	Apoyar informes relacionados con las diferentes asistencias técnicas realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos etc.	Diligencie los formatos de actas de seguimiento de asistencia técnica agropecuaria, del 04 de octubre al 04 de noviembre de 2025.
8	Apoyar las actividades relacionadas con las caracterizaciones agropecuarias de los productores del municipio de La Unión: realizar visitas de acompañamiento, toma de datos y actualización de encuestas, entre otras, programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	En este periodo no realice esta actividad.
9	Asistir a las reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente cuando así se requiera.	Asistí a la reunión de seguimiento interna de Sedama para socializar los avances en las actividades asignadas.
10	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Realice las diferentes actividades que me asignaron tanto externas como internas.
11	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas	Actualice el Drive con la información de los informes y actas de supervisión de los contratistas. Actualice la información del consumo de combustible. Actualice lo sugerido por jurídica en el contrato de finagro.
12	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención	Atendí a diferentes usuarios que arrimaron a la secretaria a solicitar asesoría en diferentes temas.

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com*

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

*EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432*

13	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.	Apoye en tema logístico en las diferentes reuniones programadas en la secretaria de agricultura.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR	En este periodo no realice esta actividad.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el Comité Municipal para la Seguridad, Autonomía y Soberanía Alimentaria y Nutricional - COMUSAN	En este periodo no realice esta actividad.
16	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente	Inicie elaboración del contrato con Finagro. Apoye con la elaboración de diferentes comunicados oficiales. Apoye con la revisión de vut y del correo. Apoye en logística con las diferentes reuniones que se realizaron en SEDAMA. Se realizo el simulacro de emergencia.

REGISTRO FOTOGRAFICO

**SE ANEXAN FOTOGRAFÍAS DE ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN
LA SECRETARIA DE AGRICULTURA**

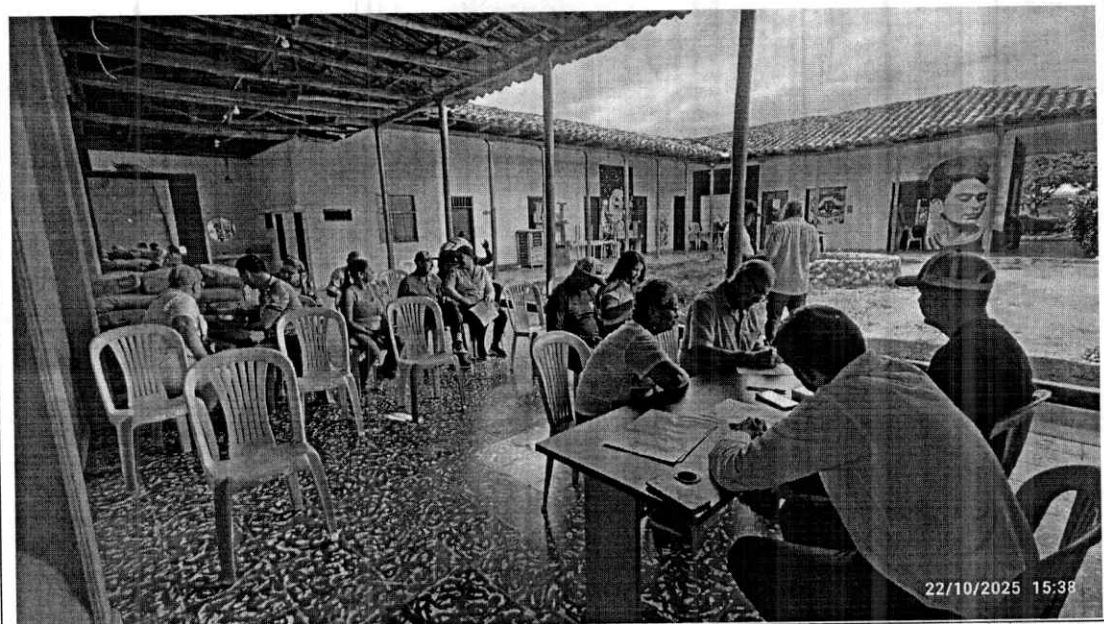
*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com*

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432



REUNION SEDAMA



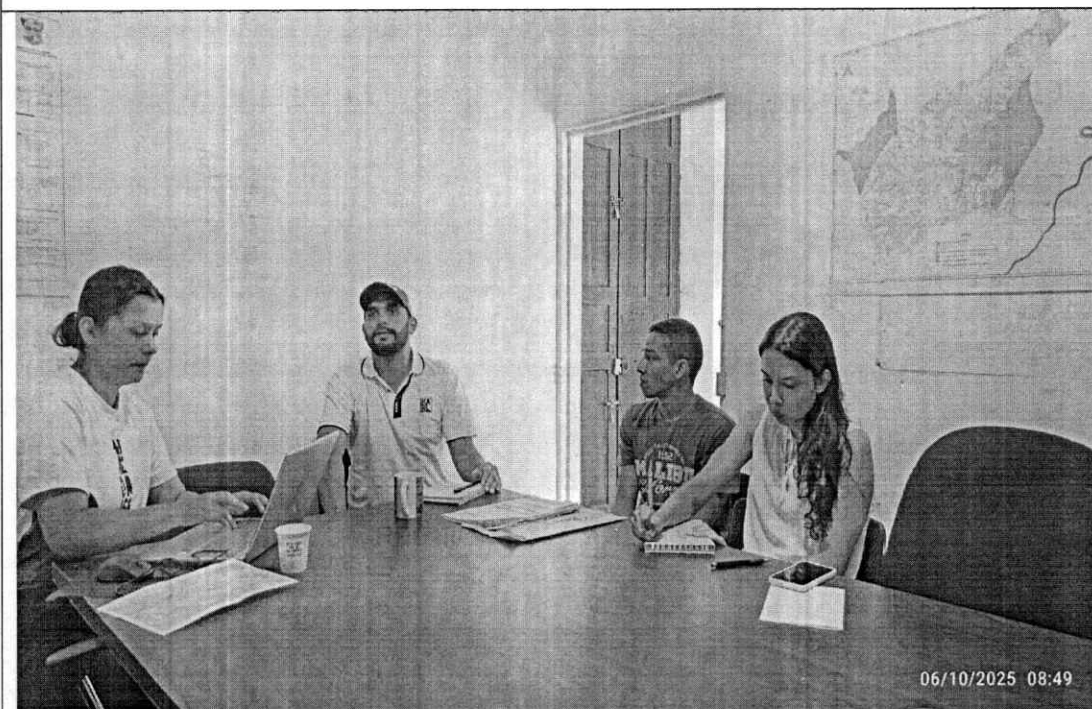
Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432



REUNION POZOS SEPTICOS

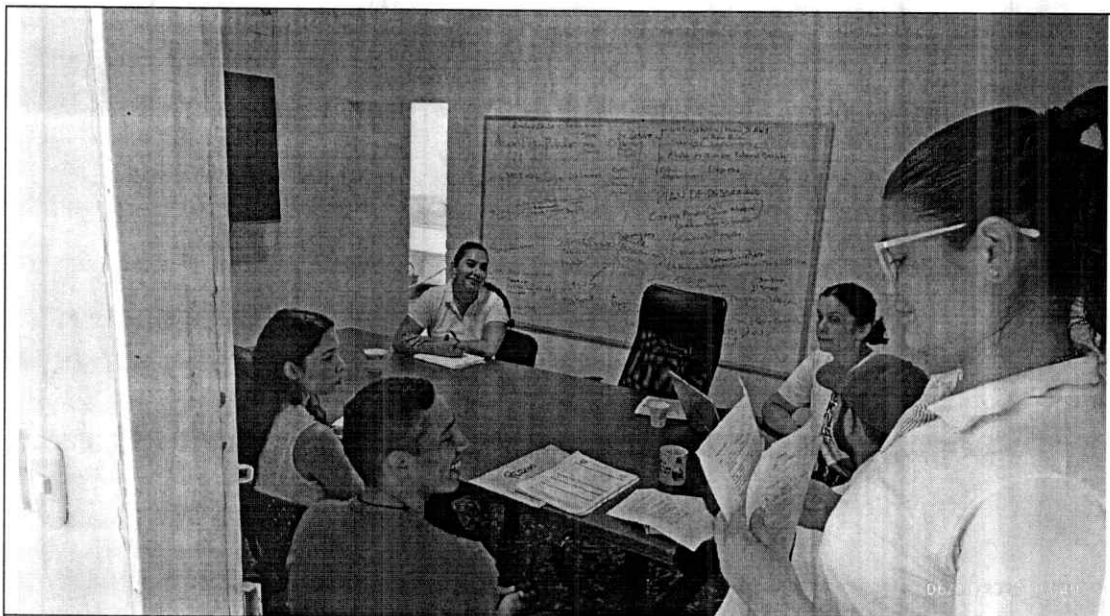


Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C. 1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432



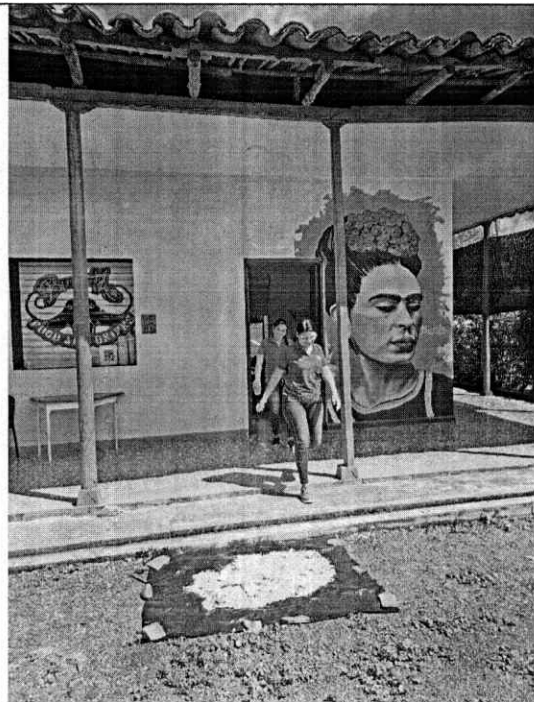
**REUNION CON SANDRA GIRALDO Y FABIANA JARAMILLO SOBRE EL CONTRATO
DE SOCIEDAD CIVIL RNSC**

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCION AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432



SIMULACRO DE EMERGENCIA



ASAMBLEA POPULAR REFORMA AGRARIA

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432



CAPACITACION CONTRATACION ESTATAL

* Se anexa cuenta de cobro N°04, planilla de seguridad social N° **4626665426** mes de septiembre de 2025 y certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – rentas de trabajo

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
C.C 1.112.620.440 de La Unión Valle
Contratista PS-185-2025

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

ILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



TIPO IDENTIFICACIÓN:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
DIRECCIÓN:
TIPO APORTANTE:
FORMA DE PRESENTACIÓN:
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA);

111-2620440
EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
VALLE
1111111
INDEPENDIENTE
Otras actividades de servicios personales n.t.p.
NO

111-2620440
EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
VALLE
1111111
INDEPENDIENTE
Otras actividades de servicios personales n.t.p.
NO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CÉDULA DE CIUDADANÍA
LA UNIÓN
02-INDEPENDIENTE
PRIVADA
ÚNICO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

4626665426
2025
2025-10-28

septiembre
2025
2025-10-28

septiembre
2025
2025-10-28

INDEPENDIENTES
2025
9994466394

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTALES									
APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		MORA		APORTES		MORA		VALOR PAGADO							
CÓDIGO	NOMBRE	EMPLADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN
230301	230301-PORVENIR	1			\$ 227.800							\$ 227.800				\$ 227.800			
SUBTOTALES:																\$ 227.800			

TOTAL APORTES A SALUD										TOTALES									
LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		MORA		MORA		APORTES		MORA		VALOR PAGADO							
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR
EP5041	NUEVA EPS CM	1			\$ 0							\$ 178.000			\$ 2.100		\$ 0		
SUBTOTALES:												\$ 178.000			\$ 2.100		\$ 0		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTALES									
INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA		LIQUIDACIÓN		MORA		MORA		VALOR PAGADO							
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR
14-25	14-25-COL MENA	1			\$ 0							\$ 7.500			\$ 100		\$ 0		
SUBTOTALES:												\$ 7.500			\$ 100		\$ 0		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES										PARAFISCALES									
PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					AR					OCF				
FSP		INDICADOR		TARIFA		ADMIN		TOTAL		ADMIN		TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL	
SUBSISTENCIA		SOLIDARIDAD		EMPLEADO		EMPLEADO		EMPLEADO		EMPLEADO		EMPLEADO		EMPLEADO		EMPLEADO		EMPLEADO	
VALOR		VALOR		VALOR		VALOR		VALOR		VALOR		VALOR		VALOR		VALOR		VALOR	
230301	PORVENIR	1			\$ 0														
1	CC 111-2620440 EMIR ADRIANA TORO GUZMAN	1			\$ 0														
SUBTOTALES:																			

TOTAL PAGADO: \$ 418.200

2025/10/29 8:28 AM USUARIO: SOI CC1112620440

PAGINA 1 DE 1